

NACIONALNA TURISTIČKA ORGANIZACIJA CRNE GORE

NACIONALNA TURISTIČKA ORGANIZACIJA
CRNE GORE

Primito	06.02.2024.		
Org. št.	Br.	Prilog	Prilagodnost
01105-	222		

VODIČ

ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Podgorica februar 2024. godine

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“ broj 44/12 i 30/17), donijela je

VODIČ **za slobodan pristup informacijama u posjedu NTOCG**

I Osnovni podaci

Naziv organa: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore

Sjedište i adresa: Podgorica, Ulica Slobode br:2

Telefon: +382 77 100 001

e-mail: info@montenegro.travel

II Vrste dokumenata u posjedu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore

1. Javni registri i evidencije

- djelovodnik
- knjiga putnih naloga
- zapisnici o kontroli arhivske građe, izlučivanja i primopredaji

2. Normativna akta

- Statut
- podzakonska akta (uredbe, pravilnici, odluke, pravila, uputstva)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji NTOCG

3. Programi, analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- Program rada i Izvještaji o radu NTOCG
- Finansijski izvještaji
- dokumentacija o javnim nabavkama
- analize, informacije, izvještaji, mišljenja i saglasnosti NTO CG

4. Pojedinačni akti

- rješenja
- potvrde
- uvjerenja

5. Finansije

- Finansijski plan
- završni račun
- dokumenta o javnim nabavkama
- dokumenta o donacijama i sponzorstvima
- dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi

6. Podaci o zaposlenima

- radne knjižice
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
- ugovori o radu
- aneksi ugovora o radu
- rješenja o godišnjem odmoru
- rješenja o odsustvima
- odluke o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih

III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informacijama, za koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za slobodan pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored navedenih podataka, treba da sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, NTO CG je dužna da pozove podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni. U ovom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Ukoliko NTOCG nije u posjedu tražene informacije dužna je da, bez odlaganja, ako zna koji je organ nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informaciji, uputi zahtjev nadležnom organu vlasti i da o tome obavijesti podnosioca zahtjevu.

2. Način podnošenja zahtjeva

Pisani zahtjev za pristup informaciji može se podnijeti:

- neposredno na arhivi NTOCG
- putem pošte na adresu NTOCG: ulica Slobode br. 2, 81000 Podgorica
- na e-mail NTOCG: info@montenegro.travel

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik kod NTOCG koja je dužna da zahtjev primi bez odlaganja.

3. Način ostvarivanja prava na slobodan pristup informaciji

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama NTO CG
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama NTOCG
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, od strane NTOCG

NTOCG odbaciće zaključkom zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa odredbama iz glave III tačke 1 stav 5 ovog Vodiča.

NTOCG odbiće zahtjev za pristup informaciji, ako:

- 1) pristup informaciji zahtjeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;

- 2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
- 3) postoji razlog iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu odlučuje u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva.

Rok za odlučivanje po zahtjevu može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

NTOCG je dužna da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za odlučivanje po zahtjevu.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv akta NTO CG, kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti Upravni spor.

Protiv akta NTOCG može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama preko NTOCG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama snosi lice koje traži pristup informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka se plaćaju prije omogućavanja pristupa informaciji.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se u korist NTO CG na žiro račun broj: 510-7736-15 kod CKB banke, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, organ vlasti mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

IV Ovlašćena lica

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je:

Snežana Pavlović, stručni saradnik za normativno pravne poslove, ljudske resurse i javne nabavke
tel. +382 77 100 001

snezana.pavlovic@montenegro.travel,

a u njenom odsustvu Dušanka Pavićević, savjetnica direktorice

tel: +382 77 100 001

dusanka.pavicevic@montenegro.travel

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je:

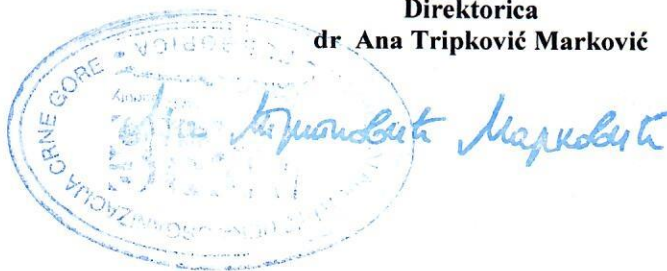
direktorica dr Ana Tripković Marković

V Objavljivanje Vodiča

Ovaj Vodič stupa na snagu danom potpisivanja i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web stranici NTO CG.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore broj 01/05- 223 od 13.02. 2023. godine.

Direktorica
dr Ana Tripković Marković



The image shows an official blue ink stamp of the National Tourist Organization of Montenegro (NTO CG). The stamp is circular and contains the text "NACIONALNA TURISTIČKA ORGANIZACIJA CRNE GORE" around the perimeter. In the center, there is a smaller circular emblem with a map of Montenegro. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ana Tripković Marković".