|  | **PROFESIONALNI ORGANIZATORI KONGRESA (PCO)** |
| --- | --- |
| Kategorija | B - Profesionalni organizatori kongresa (PCO) |
| Datum izdavanja  |  |
| Br. dokumenta  |  |
| Verzija  |  |
| Datum potvrde  |  |

| **UNUTRAŠNJA PROCJENA**  |  |
| --- | --- |
| Kongresna agencija  |  |
| Članstvo u međunarodnim udruženjima | ◻ ICCA ◻ IAPCO ◻ MPI ◻ drugo (upiši): |
| Obrazac ispunio  |  |
| Kontakt osoba  |  |
| Kontakt podaci | Telefon: | E-mail:  |
| Datum ispunjavanja  |  |

**1. OPŠTI USLOVI**

****

Kriterijumi za različite vrste događaja:

**Međunarodni događaj**: krajnji klijent je međunarodna organizacija i najmanje 50% učesnika je iz inostranstva.

**Lokalni događaj sa međunarodnim učešćem**: krajnji klijent je lokalna organizacija, a određeni broj učesnika i predavača je iz inostranstva, događaj sufinansira strana organizacija

**Lokalni događaj**: crnogorski učesnici su u većini

|  | USLOVI | SAMOPROCJENA  | SPOLJNA PROCJENA1 2 3 4 5 | KOMENTAR |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBAVEZNI USLOVI** |  |  |  |
| 🗹 | Agencija je prošle godine organizovala najmanje 5 kongresnih događaja, od kojih barem 2 sa najmanje 200 učesnika (reference)  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija u oblasti kongresne djelatnosti redovno zapošljava min. 3 saradnika | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Barem jedan od vođa projekata ima najmanje 5 relevantnih referenci na međunarodnim kongresima, sa najmanje 150 učesnika i 5 godina iskustva u organizaciji kongresa | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Vođe projekata imaju aktivno znanje barem jednog stranog jezika (engleski je uslov) | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Barem jedan zaposleni ima 2 godine iskustva u organizaciji cijelog kongresa | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija je kvalifikovana za pripremu kandidatura za međunarodne događaje (BID) | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija savjetuje klijenta pri odabiru lokacije, odabiru sala i pratećih prostora | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija priprema troškovnik za klijenta sa svim predviđenim troškovima i prihodima | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Troškovnik uključuje fiksne i promjenljive troškove. | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija je odgovorna za upravljanje sredstvima kongresa i finansijsko upravljanje (bankarske i druge transakcije, računovodstvo, izdavanje računa za podizvođače) | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija naplaćuje PCO »fee« | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija naplaćuje troškove registracije po učesniku | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija priprema ugovor koji definiše sve zadatke agencije i klijenta | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija ima ugovore sa kongresnim hotelima za bolje uslove iznajmljivanja sala i smještaja | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Vođa projekta učestvuje na sastancima organizacionih odbora | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija organizuje sekretarijat kongresa | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija sprovodi postupak registracije učesnika putem onlajn registracionog programa i online obrazaca (prikupljanje i potvrda učešća, prikupljanje kotizacija, izrada izvještaja) | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Obavlja postupak prikupljanja referata (klasičan ili onlajn) i upravlja procesom recenzija (abstract handling) | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija priprema knjigu sažetaka ili priloga u elektronskom ili štampanom obliku  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija tehnički organizuje prateću izložbu (priprema planova, koordinacija sa izlagačima, prodaja dodatne opreme…) | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija priprema uputstva za pozvane predavače | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija učestvuje u PR-u i content marketingu kongresa | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija pruža osoblje na licu mjesta | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Savjetovanje, priprema i sprovođenje propratnih aktivnosti kongresnih, društvenih, kulturnih i zabavnih programa za učesnike i pratnju te pred- i post-kongresne ture | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Vođa projekta priprema završni obračun u roku od 1-2 mjeseca nakon završetka kongresa | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Vođa projekta priprema završni izvještaj o kongresu nakon završetka kongresa | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija vodi hotelski smještaj učesnika | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija učestvuje u dizajnu cjelokupnog grafičkog izgleda (branding) | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija se brine za štampanje i distribuciju materijala | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija se brine za oznake prostora na licu mjesta | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Agencija priprema konkurs za izlagače i sponzore | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Vođa projekta ili asistent odgovara na pitanja učesnika putem e-maila u roku od 2 radna dana nakon prijema | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Učesnik može da plati kreditnom karticom prilikom prijave i na licu mjesta | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 🗹 | Učesnik može da plati bankovnim transferom prilikom prijave i na licu mjesta | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| **PREPORUČENI USLOVI** |  |  |  |
| **USLUGE ZA KLIJENTA** |  |  |  |
| 1 | Agencija ima ugovor sa turističkom ili DMC agencijom za sprovođenje turističkog programa kongresa ako ga ona sama ne sprovodi | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Klijent ima mogućnost uvida u stanje prijava  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Klijent redovno dobija izvještaje o statusu prijava | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Klijent redovno dobija izvještaje o finansijskom stanju projekta | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija pomaže klijentu u prijavljivanju na konkurse za finansijska sredstva | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija ima osobu za razvijanje i održavanje veb-stranica | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija ima ugovore sa *catering* preduzećima | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija tehnički organizuje konferenciju za štampu i druge *PR* aktivnosti | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija šalje tehnička uputstva izlagačima barem 1 mjesec prije događaja | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija omogućuje A/V opremu | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Obavlja i koordinira transfere učesnika  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija omogućuje opremu za simultano tumačenje | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija pruža tumače | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija ima adekvatno obrazovane hostese/spoljne saradnike za rad na recepciji i u salama | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija pruža klijentima alate za e-marketing (e-bilten, slanje pošte...) | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija pruža klijentu pripremu i koordinaciju stručnih ekskurzija  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| **USLUGE ZA UČESNIKE** |  |  |  |
| 1 | Agencija nudi mogućnost on-line prijave  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija šalje garantna pisma za dobijanje viza u skladu sa važećim zakonodavstvom ili propisima koji su na snazi u Crnoj Gori | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija se brine za zaštitu autorskih prava izvođača u skladu sa lokalnim zakonodavstvom -PAM CG | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Učesnik prilikom registracije dobija informacije o gradu, ugostiteljskoj ponudi, javnom prevozu,... | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija uređuje avionske karte za pozvane predavače i šalje ih unaprijed | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija osigurava naknadu putnih troškova pozvanim predavačima | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija sprovodi redovna istraživanja tržišta o zadovoljstvu gostiju i klijenata  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija ima razvijenu metodologiju za sprovođenje posjeta razgledanja  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| **ZAPOSLENI** |  |  |  |
| 1 | Zaposleni su članovi različitih stručnih i interesnih organizacija iz oblasti kongresnih djelatnosti  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Zaposleni prisustvuju na većem kongresu u inostranstvu barem jedanput godišnje | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Zaposleni imaju mogućnost dodatnog obrazovanja na seminarima u Crnoj Gori | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Zaposleni imaju mogućnost obrazovanja u inostranstvu | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| **MARKETING** |  |  |  |
| 1 | Agencija ima razvijenu veb-stranicu sa mogućnošću onlajn rezervacije i plaćanja programa agencije  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija je pripremila seriju reklamnih poruka za marketing svoje ponude  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija redovno učestvuje na međunarodnim kongresnim berzama i poslovnim radionicama  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija organizuje posjete razgledanja za potencijalne klijente destinacije iz inostranstva | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |
| 1 | Agencija je prisutna u međunarodnim katalozima kao PCO agencija za Crnu Goru  | ◻ DA | ◻ NE | ◻ NP | ◻1 ◻2 ◻3 ◻4 ◻5 |  |

**2. REFERENCE VOĐE PROJEKTA / ORGANIZATORA**

****

| **Ime i prezime** |  |
| --- | --- |
| **Profesionalna kongresna agencija**  |  |
| Adresa  |  |
| Telefon |  |
| Faks  |  |
| E-adresa |  |

| Trenutni položaj u preduzeću |  |
| --- | --- |
| Broj godina / mjeseci na ovom položaju |  |
| Broj godina / mjeseci u kongresnoj djelatnosti |  |
| Br. zaposlenih u vašem preduzeću na neodređeno vrijeme koji se bave organizacijom kongresa |  |
| Br. zaposlenih na određeno vrijeme i honorarnih saradnika koji se bave organizacijom kongresa  |  |

| Ime, prezime i zaposlenje jednoga od klijenata sa kojim ste organizovali kongres |  |
| --- | --- |
| Telefonski broj |  |
| Lokacija gdje ste organizovali jedan od kongresa |  |
| Kontakt osoba i telefonski broj predstavnika lokacije |  |

| Godišnji broj kongresa gdje učestvujete kao vođa projekta |  |
| --- | --- |
| Broj učesnika na najvećem kongresu koji ste organizovali |  |

**Označite usluge koje ste kao vođa projekta / organizator obavljali za klijenta** (treba postići 90% od svih poena, odnosno 22 poena)

| **Organizacija i administracija**  | **Br. poena** | **◻ DA** | **◻ NE** |
| --- | --- | --- | --- |
| Pomoć sekretarijatu udruženja | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Upravljanje sistemom registracija | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Priprema terminskog plana kongresa | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Vođenje prikupljanja sažetaka, potvrđivanja, pripreme zbornika | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Priprema i organizacija društvenih događaja | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Izbor i nadzor hostesne službe te drugog osoblja | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Hotelski menadžment (rezervacije soba, priprema liste soba) | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Organizacija transfera | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Organizacija izleta, programa za pratioce | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Nadzor registracije na licu mjesta | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| **Finansije**  | **Br. poena** | **◻ DA** | **◻ NE** |
| Priprema budžeta te nadzor troškova i prihoda | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Priprema ugovora sa klijentima, lokacijom i drugim dobavljačima | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Priprema završnog obračuna | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| **Izložba i sponzori**  | **Br. poena** | **◻ DA** | **◻ NE** |
| Organizacija izložbe (priprema planova, saradnja sa podizvođačima) | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Prodaja izložbenog prostora  | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Organizacija i dobijanje sponzora  | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Priprema tehničkog kataloga sa uputstvima | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| **Tehnička podrška**  | **Br. poena** | **◻ DA** | **◻ NE** |
| Vođenje pripreme lokacije (tehnička oprema, označivanje, osoblje) | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Pružanje prijema prezentacija, uputstva i pomoć predavačima | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| **Marketing**  | **Br. poena** | **◻ DA** | **◻ NE** |
| Izrada komunikacijske strategije i medijskog plana  | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Vođenje pripreme, štampanja i distribucije promotivnih materijala | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Saradnja sa dizajnerom u pripremi cjelokupnog izgleda i drugih materijala | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Sprovođenje istraživanja tržišta  | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Izrada i održavanje *mailing* lista  | 1 | ◻ DA | ◻ NE |
| Obavljanje PR aktivnosti (konferencije za štampu, odnosi sa novinarima) | 1 | ◻ DA | ◻ NE |

**Navedite podatke za poslednjih 5 kongresa na kojima ste obavili najmanje 22 od gore navedenih zadataka**

| **Naziv kongresa 1** |  |
| --- | --- |
| Datum  |  |
| Lokacija  |  |
| Naziv stručnog udruženja |  |
| Broj učesnika  |  |
| Broj izlagača  |  |
| Broj sala za predavanje i sekcije |  |
| Broj društvenih događaja (bez pauza za kafu i ručak) |  |

| **Naziv kongresa 2** |  |
| --- | --- |
| Datum  |  |
| Lokacija  |  |
| Naziv stručnog udruženja |  |
| Broj učesnika  |  |
| Broj izlagača  |  |
| Broj sala za predavanje i sekcije |  |
| Broj društvenih događaja (bez pauza za kafu i ručak) |  |

| **Naziv kongresa 3** |  |
| --- | --- |
| Datum  |  |
| Lokacija  |  |
| Naziv stručnog udruženja |  |
| Broj učesnika  |  |
| Broj izlagača  |  |
| Broj sala za predavanje i sekcije |  |
| Broj društvenih događaja (bez pauza za kafu i ručak) |  |

| **Naziv kongresa 4** |  |
| --- | --- |
| Datum  |  |
| Lokacija  |  |
| Naziv stručnog udruženja |  |
| Broj učesnika  |  |
| Broj izlagača  |  |
| Broj sala za predavanje i sekcije |  |
| Broj društvenih događaja (bez pauza za kafu i ručak) |  |

| **Naziv kongresa 5** |  |
| --- | --- |
| Datum  |  |
| Lokacija  |  |
| Naziv stručnog udruženja |  |
| Broj učesnika  |  |
| Broj izlagača  |  |
| Broj sala za predavanje i sekcije |  |
| Broj društvenih događaja (bez pauza za kafu i ručak) |  |

**🙪SPOLJNA PROCJENA (ispunjavaju članovi ocjenjivačke komisije)**

****

| **SPOLJNA PROCJENA**  |  |
| --- | --- |
| Ocjenjivač 1  |  |
| Ocjenjivač 2  |  |
| Ocjenjivač 3 |  |
| Datum ispunjavanja  |  |

| **REZULTATI OCJENE**  | **UKUPNO** | **%** |
| --- | --- | --- |
| UKUPAN BROJ PITANJA (obavezni uslovi) |  |  |
| UDIO POZITIVNIH ODGOVORA (obavezni uslovi) |  |  |
| UDIO NEGATIVNIH ODGOVORA (obavezni uslovi) |  |  |
| UDIO NEODGOVORENIH PITANJA (obavezni uslovi) |  |  |
| UKUPAN BROJ POENA (preporučeni uslovi) |  |  |

| **KOMENTAR SPOLJNOG OCJENJIVAČA 1** |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| **KOMENTAR SPOLJNOG OCJENJIVAČA 2** |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| **KOMENTAR SPOLJNOG OCJENJIVAČA 3** |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Podgorica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podgorica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime ocjenjivača: Ime i prezime ocjenjivača:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis: Potpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime ocjenjivača:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_