



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore  
Ulica Slobode br.2, Hilton biznis centar  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel.: +382 77 100 001  
Fax: +382 77 100 009  
E-mail: info@montenegro.travel  
www.montenegro.travel

Podgorica,  
Broj:

## PRIJAVA (UGOVOR) ZA SAJAMSKI NASTUP za suizlaganje/participaciju

Suizlagač/participant ovim potvrđuje da se opredjeljuje za:

### **TOP RESA, Pariz, Francuska, 17-19. septembar 2024. godine**

(naziv sajma, grad, država, datum održavanja)

1. Participaciju sa odabranim paketom (zaokružiti odabrani paket):

- Paket 1 (1,354.18 eura)

#### **Paket 1:**

*Korišćenje prostora za radne sastanke (sto i stolice);*

*Jednu službenu ulaznicu za sajam;*

*Korišćenje zajedničkog bežičnog interneta (ukoliko je predviđen za sajam);*

*Prisustvo 1 (jednog) predstavnika na zakazanom sastanku.*

#### **Podaci o suizlagaču/participantu**

Ime kompanije \_\_\_\_\_

Naziv kompanije na štandu na adekvatnom jeziku \_\_\_\_\_

Priroda poslovanja \_\_\_\_\_

Ime odgovorne osobe  G.  Gđa. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

#### **Logo /natpis kompanije**

Kako bi adekvatno predstavili vaš logo potrebno je da ih dostavite u sljedećem formatu:

- logo mora biti dostavljen u elektronskom obliku, e-mailom na kontakt osobu zaduženu za sajam.
- isključivo u vektorskom formatu ( ai, eps, cdr, pdf)
- ili kao tiff 200dpi, u cmyk, maksimalne visine 18cm, max. širine 70cm

## Podaci o kompaniji za unos u katalog

Naziv \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

(ulica, broj, poštanski broj, grad, država)

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Web stranica \_\_\_\_\_

Kontakt osoba \_\_\_\_\_ (E-mail): \_\_\_\_\_

Adresa za slanje računa (ukoliko se razlikuje od gore navedene) \_\_\_\_\_

*Ukoliko ste se odlučili za opciju Slanje promotivnog materijala nije potrebno da dostavljate Naziv kompanije na štandu na adekvatnom jeziku, logo, kao ni podatke o kompaniji za unos u katalog.*

## Način prihvatanja Prijave

NTO CG se obavezuje da Participanta elektronskim putem obavijesti o prihvatanju ili odbijanju Prijave. Nakon obavještenja o prihvatanju Prijave, ista proizvodi pravno dejstvo.

## Uslovi plaćanja

NTOCG će ispostaviti račun za zakup i uređenje štanda nakon prihvaćene prijave. Troškovi zakupa se plaćaju u roku od 7 dana po prijemu računa, na račun kod CKB banke broj 510-7736-15.

## Rok

Rok za prijavu je **12. Jul 2024. godine**

## Završne odredbe

Prijava za suizlaganje/participaciju ima pravnu snagu ponude ugovora. Strane su se sporazumjele da eventualne sporove rješavaju dogovorom, a ukoliko to nije moguće nadležan je Privredni Sud u Podgorici.

Suizlagač/participant potvrđuje da je upoznat sa Pravilima o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u regionu.

Suizlagač/participant svojim potpisom potvrđuje da je pročitao, razumio i prihvatio Opšte uslove suizlaganja/participacije koji čine sastavni dio ovog Prijave.

**Prilog:** Opšti uslovi zakupa i participacija

SUIZLAGAČ/PARTICIPANT

dana \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_

**Važno:** Molimo da prijavu- ispunite elektronski, a ne ručno, i da se potpisana i pečatirana pošalje na e-mail: [milica.antic@montenegro.travel](mailto:milica.antic@montenegro.travel) , a original na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica Slobode br.2, Hilton biznis centar, 81000 Podgorica, Crna Gora.

## **Opšti uslovi zakupa i participacije**

Ovi opšti uslovi zakupa i participacije primjenjuju se i dopunjuju sve Prijave za suizlaganje/participiranje na osnovu kojih Nacionalna turistička organizacija Crne Gore drugoj strani (u daljem tekstu: Suizlagač/Participant) omogućuje nastupe na turističkim i sličnim sajmovima kroz suizlaganje i zakup dijelova štanda Nacionalne turističke organizacije Crne Gore.

### **1. Prijavljivanje suizlagača/participanata**

Prijavljivanje za pojedini sajam obavlja se putem prijave. Dostava potpisane i ovjerene prijave vrijedi kao ponuda ugovora. NTOCG zadržava pravo odbijanja prijave Suizlagača/participanata prema vlastitoj ocjeni, odnosno koristi za promociju crnogorskog turizma. U slučaju ograničenog prostora NTOCG će u načelu prihvatiti ranije pristigle prijave. NTO CG se obavezuje da Suizlagača/participanta elektronskim putem obavijesti o prihvatanju ili odbijanju Prijave. Nakon obavještenja NTO CG o prihvatanju Prijave ista se smatra važećom i od tog trenutka proizvodi pravno dejstvo.

### **2. Odustanak suizlagača/participanata**

Suizlagač/participant može otkazati prijavu odnosno zakup dijela štanda nakon što je prijava (ugovor) dostavljena NTO CG pod slijedećim uslovima:

- ukoliko Suizlagač/participant odustane od suizlaganja u razdoblju do potpisivanja Ugovora sa organizatorom sajma, dužan je NTO CG platiti penale u visini 50% ukupnog iznosa zakupa i uređenja svog dijela štanda ili participacije koju je prihvatio;
- ukoliko Suizlagač/participant odustane od nastupa na sajmu u razdoblju nakon potpisivanja ugovora sa organizatorom sajma, dužan je platiti puni iznos zakupa (100%) i troškova uređenja svoga dijela štanda, osim u slučaju više sile. Pod višom silom se pored težih elementarnih i sličnih nepogoda podrazumijevaju i stečaj kao i teža bolest potpisnika ugovora ukoliko su kod Suizlagača/participanta zaposlene do dvije osobe, pa niko drugi ne može zamijeniti potpisnika na sajamskom nastupu.
- ukoliko dodijeljena kvadratura/paket ne odgovara suizlagaču/participantu, on može bez plaćanja penala odustati od suizlaganja/participiranja, ali isključivo pod uslovom da za isto suizlagačko mjesto postoji jedan ili više zainteresovanih drugih subjekata koji su spremni da zakupe to mjesto, a o kojima je Suizlagač/participant dužan obavijestiti NTO CG najmanje 30 dana prije početka održavanja sajma.

### **3. Promjena dodijeljenog prostora i pozicija suizlagača/participanata**

NTO CG raspored na štandu dogovara sa Suizlagačima/participantima, ali zadržava pravo da u konačnom, u svrhu boljeg kvaliteta štanda i prezentacije crnogorskog turističkog proizvoda, napravi promjene na nacrtu štanda, promijeni oblik ili poziciju prostora dodijeljenog Suizlagaču/participantu.

### **4. Ustupanje prostora**

Participant NTO CG nemaju parvo da ustupaju prostor na korišćenje predstavniku crnogorske turističke privrede koji nije participant.

### **5. Propusnice za suizlagače/participante**

NTO CG obezbjeđuje Suizlagaču/participantu dvije službene propusnice za ulazak na sajam, odnosno više njih ukoliko to omogućí organizator sajma.

Suizlagač/participant biće obaviješten od lica zaduženog za organizaciju iz NTO CG gdje da preuzme propusnice najkasnije dan prije početka sajma. Dodatne propusnice Suizlagač/participant može kupiti o svom trošku.

## **6. Službeni katalog sajma**

Organizator sajma izdaje službeni katalog. NTO CG šalje organizatoru sajma podatke za unos u katalog sajma – one podatke koje Suizlagači/participanti popune u prijavi (ugovoru). Trošak unosa u katalog za Suizlagače/participante preuzima NTO CG. NTO CG ne preuzima nikakvu odgovornost za eventualne greške u podacima do kojih može doći prilikom sastavljanja kataloga od strane organizatora sajma.

## **7. Izgled štanda, preuzimanje štanda**

NTO CG osiguraće jednog tehničkog izvođača kako bi čitav zakupljeni prostor bio izrađen poštujući standarde NTO CG i na najbolji način dizajnerskim rješenjima prezentovati crnogorski turistički proizvod.

Suizlagač/participant je dužan dostaviti svoj logo znak prema tehničkim specifikacijama navedenim u prijavi (ugovoru). Ukoliko Suizlagač ima u zakupu kvadraturu veću od 20m<sup>2</sup>, njegovo učestvovanje u dizajnu može biti sa odabranom fotografijom.

NTO CG obvezuje se da će tehnički izvođač izraditi izložbeni prostor za svaki sajam po principu "ključ u ruke" u skladu s prihvaćenom idejnom i tehničkom specifikacijom i da će primopredaja suizlagačima biti obavljena dan prije otvaranja sajma.

Suizlagačima/participantima nije dozvoljeno postavljanje dodatnih promotivnih konstrukcija (roll-up sistemi ili slično) na zakupljenom prostoru bez prethodne saglasnosti sa NTO CG.

## **8. Informisanje suizlagača/participanata**

NTO CG je dužan dostaviti Suizlagaču/participantu korisne informacije o sajmu.

## **9. Promotivni materijal**

Ukoliko suizlagači/participant šalje promotivni materijal preko NTO CG neophodno je da na paketu jasno istakne naziv svoje firme i grad.

## **10. Dan prije početka sajma – propusnice, postavljanje štanda, slaganje materijala**

Postavljanje štanda odvija se dan prije početka sajma, najčešće u prijednevnom satima. Predstavnik Suizlagača dužan je doći dan ranije na sajam (vrijeme dolaska dogovoriti s predstavnikom NTO CG) kako bi preuzeo svoj dio štanda i propusnice, provjerio je li sve u redu s njegovim dijelom štanda i posložio promotivni materijal u magacinu i na svom prostoru.

Participant su dužni otpakovati i posložiti promotivni materijal u magacinu i izližiti ga na svom punktu.

U slučaju da nešto nije u skladu s odobrenim finalnim rješenjem tehničkog izvođača, isto je potrebno odmah prijaviti predstavniku NTO CG i u dogovoru s tehničkim izvođačem napraviti, ukoliko je to moguće, potrebne korekcije.

## **11. Osoblje suizlagača/participanata**

Suizlagač/participant mora imati predstavnika/e koji će dolaziti na vrijeme i biti prisutan na štandu cijelo vrijeme održavanja sajma prema veličini zakupljenog štanda, odnosno paketa.

Predstavnici Suizlagača/participanta za vrijeme održavanja sajma dužni su nositi identična vizuelna obilježja (marame, kravate, bedževe i sl.) koje im obezbjeđuje NTO CG. Nenošenje istih predstavlja povredu ugovorenih obaveza.

Suizlagač/participant dužan je platiti troškove osiguranja za svoje osoblje (za vrijeme cjelokupnog trajanja sajma) i pokriti cjelokupne troškove tog osoblja.

Potrebno je voditi računa o profesionalnoj prezentaciji Suizlagača/participanata u vidu poslovne komunikacije i poslovnog odijevanja.

Participant je dužan poslati NTO CG podatke o njihovom predstavniku/cima najmanje 30 dana prije početka sajma.

### **12. Korištenje promotivnog materijala, skladišta i ostalog prostora na štandu**

Poslovni partneri i posjetioци štanda ne smiju ulaziti u kuhinju/skladište, niti tamo odlagati svoje stvari. Za sve potrebe zaduženi su informatori na štandu.

Suizlagač može koristiti samo zakupljeni izlagački prostor. Stolove za sastanke na NTO-ovom dijelu štanda Suizlagač (kada mu nije dostupan zakupljeni prostor), može koristiti isključivo u dogovoru s predstavnikom NTO CG i to samo za poslovne sastanke. Participanti koriste stolove za sastanke u zajedničkom prostoru prema dogovoru sa NTO CG. Osoblje štanda i Suizlagači/participanti ne koriste VIP prostor.

### **13. Dodatni sadržaj i uređenje prostora Suizlagača/participanta**

Suizlagač/participant dužan je obavijestiti NTO CG o dodatnim sadržajima na svom dijelu štanda (ukoliko ih predlaže) najmanje 30 dana prije početka sajma. NTO CG je u obavezi da napravi program dešavanja vodeći računa da usaglasi zahtjeve svih Suizlagača/participanata i ispoštuje eventualne posebne zahtjeve organizatora sajma.

### **14. Eventualne sporove rješava nadležni sud u Podgorici**

Eventualno nastale sporove stranke će rješavati sporazumno, a u nemogućnosti takvog rješenja utvrđuje se nadležnost suda u Podgorici.

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore zadržava pravo promjene Opštih uslova izlaganja i participacije.