



**Nacionalna turistička organizacija Crne Gore**  
Ulica Slobode broj 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel.: +382 77 100 001  
E-mail: [Info@montenegro.travel](mailto:Info@montenegro.travel)  
[www.montenegro.travel](http://www.montenegro.travel)

**NACIONALNA TURISTIČKA ORGANIZACIJA CRNE GORE**

**PLAN INTEGRITETA  
2024-2026**

**Podgorica, septembar 2024. godine**

## **SADRŽAJ:**

### **1. Uvod**

### **2. Određivanje odgovornih lica za Plan integriteta**

2.1. Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta

2.2. Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

### **3. Program izrade i sprovođenja Plana integriteta**

3.1. Faza I - određivanje menadžera integriteta, formiranje radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

3.2. Faza II – Analiza postojećih rizika za nastanak i razvoj koruptivnih i neprofesionalnih ponašanja

3.3. Faza III - Plan mjera za podizanje nivoa integriteta

### **4. Metodologija procjene intenziteta rizika**

### **5. Obrazac Plana integriteta**

### **6. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta**

## 1. UVOD

NAZIV ORGANA VLASTI: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore  
Direktorica NTOCG: dr Ana Tripković Marković

Odgovorno lice za izradu i sprovođenje Plana integriteta-menadžer integriteta: Snežana Pavlović

Adresa: Ulica slobode br. 2, Podgorica  
Telefon: 077 100 004  
E-mail: snezana.pavlovic@montenegro.travel

Rješenje o imenovanju menadžera integriteta br. 01/05-1334 od 05. 08. 2022. godine

Rješenje o imenovanju radne grupe za izradu Plana integriteta br.01/05/2-1334 od 05. 08. 2022. godine

Članovi radne grupe:

- Snežana Pavlović, rukovodilac radne grupe
- Dušanka Pavićević, član
- Vesna Lazović, član
- Nataša Bojić, član

datum početka izrade Plana: 01. 09. 2024. godine  
datum završetka izrade Plana: 13. 09. 2024. godine  
datum usvajanja Plana: 16. 09. 2024. godine

U skladu sa odredbama Zakona o turističkim organizacijama (u daljem tekstu: Zakon) osnovana je Nacionalna turistička organizacija Crne Gore (NTO CG), radi kreiranja crnogorskog turističkog proizvoda, planiranja i realizacije strategije crnogorskog turizma, predlaganja i izvođenja promotivnih aktivnosti u inostranstvu i zemlji od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu i podizanja nivoa kvaliteta cjelokupne turističke ponude Crne Gore.

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore (NTO CG) vrši poslove od javnog interesa u oblasti turizma, bez ostvarivanja neposredne dobiti, samostalno i nezavisno obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti utvrđenih Zakonom, a koja kroz godišnji finansijski izvještaj za svoj rad odgovara Skupštini NTO CG.

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore (NTO CG) otpočela je sa radom danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave.

Plan integriteta Nacionalne turističke organizacije Crne Gore



Nacionalna turistička organizacija obavlja sljedeće zadatke:

- 1) objedinjava crnogorsku turističku ponudu;
- 2) radi na promociji, plasmanu i podršci realizacije turističkog proizvoda, kao i pojedinih njegovih djelova, vrijednosti i usluga, koji čine integralni turistički proizvod;
- 3) preduzima mjere i aktivnosti na kreiranju turističkog proizvoda i turističkog imidža Crne Gore, kao i radnje na formiranju marke turističkog proizvoda destinacije;
- 4) radi na inoviranju turističkog proizvoda i aktiviranju novih turističkih prostora;
- 5) uspostavlja jedinstveni turističko-informacioni sistem;
- 6) saraduje u aktivnostima i poslovima vezanim za standardizaciju, kategorizaciju i klasifikaciju turističkog proizvoda, usluga i objekata;
- 7) radi na istraživanju turističkog tržišta u cilju pozicioniranja turističkog proizvoda na turističkom tržištu;
- 8) prati stanje na turističkom tržištu u cilju pravovremenog donošenja odgovarajućih odluka;
- 9) na osnovu izvještaja lokalnih turističkih organizacija, prati, analizira i ocjenjuje izvršavanje njihovih planova i programa, utvrđenih zadataka i uloga, s posebnim naglaskom na svrsishodnost i urednost trošenja sredstava;
- 10) pruža stručnu pomoć i prati realizaciju zadataka lokalnih turističkih organizacija;
- 11) na osnovu podataka iz Jedinstvene evidencije turističkog prometa i mjesečnog izvještaja o turističkom prometu lokalnih turističkih organizacija evidentira, prati i izrađuje izvještaje o turističkom prometu;
- 12) nedjeljno, a po potrebi i dnevno izvještava Ministarstvo o turističkom prometu;
- 13) utvrđuje smjernice budućih planova i programa lokalnih turističkih organizacija;
- 14) usklađuje interese, pruža podršku i koordinira načine izvršenja svih planskih i programskih zadataka svih turističkih organizacija;
- 15) preduzima mjere i aktivnosti za razvoj i promociju turizma u turistički nerazvijenim dijelovima Crne Gore;
- 16) saraduje sa organizatorima putovanja i prevoznicima;
- 17) saraduje u radu na dokumentaciji u cilju podsticanja investicija u turizam, ugostiteljstvu i njima komplementarnim djelatnostima;
- 18) saraduje sa turističkim organizacijama zemalja u okruženju, Evropi i svijetu;
- 19) podstiče, unapređuje, promovise i štiti izvorne vrijednosti i stvara uslove za njihovo korišćenje u granicama održivog razvoja turizma u Crnoj Gori;
- 20) koordinira na poslovima razvoja turizma na lokalnom i državnom nivou;
- 21) radi na razvoju gostoprimstva, očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti i unapređenju ekološke zaštite prostora na kome djeluje turistička organizacija;
- 22) finansira ili participira u finansiranju navedenih aktivnosti.

## ORGANIZACIONA STRUKTURA NTO CG

Unutrašnja organizacija i način poslovanja, opšta akta NTO CG, kao i druga pitanja značajna za rad ove institucije bliže su uređena Statutom NTO CG. Na prava i obaveze zaposlenih u NTO CG primjenjuju se opšti propisi o radu. Radom NTO CG rukovodi direktor/ica, kojeg/u imenuje Izvršni odbor NTO CG. Uslovi za imenovanje i trajanje mandata, kao i djelokrug njihovog rada, precizirani su odredbama Statuta NTO CG.

NTO CG je funkcionalno nezavisna institucija, koja sve odluke donosi samostalno i na osnovu sprovedenih postupaka u skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama, Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu, Zakonom o obligacionim odnosima, Zakonom o upravnom postupku.

NTO CG ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- 1) članskog doprinosa,
- 2) boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom,
- 3) turističke takes,
- 5) sredstava budžeta Crne Gore,
- 6) dobrovoljnih priloga (donacija),
- 7) kredita,
- 8) sredstava ostvarenih kroz strateška partnerstva i participacije.

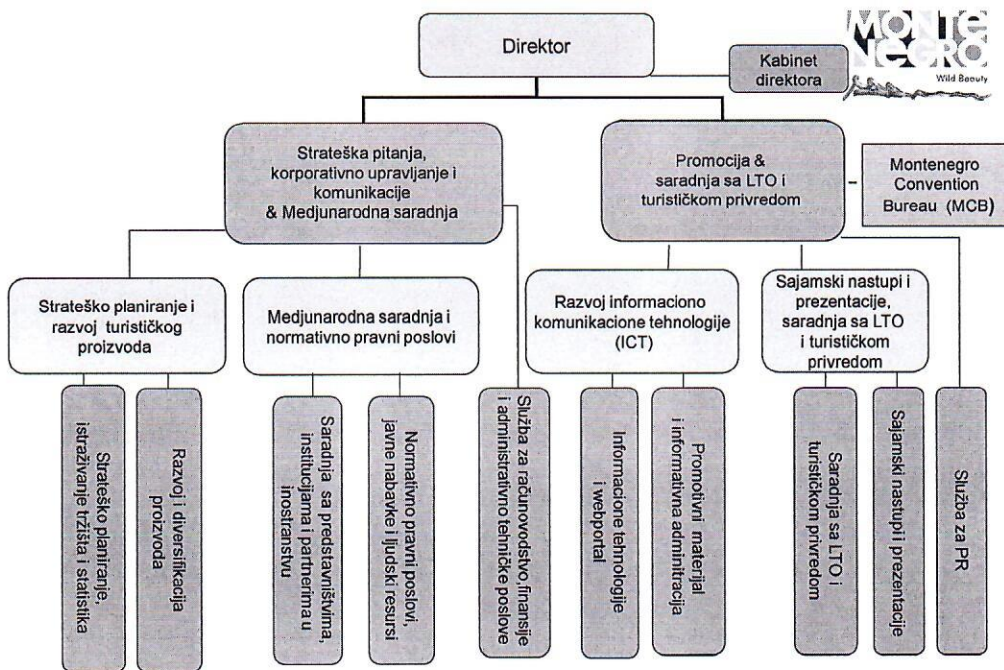
NTO CG može ostvarivati prihode obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva, a u skladu sa zakonom.

Pored pomenutih izvora prihoda, poslovanje ili pojedine aktivnosti NTO CG mogu se finansirati i dodatnim sredstvima koja obezbjeđuju njihovi članovi i zainteresovana pravna i fizička lica.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta NTO CG, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada, organizovani su poslovi u okviru organizacionih jedinica i to: Sektora za strateška pitanja, korporativno upravljanje i komunikacije i međunarodnu saradnju i Sektora za promociju i saradnju sa LTO i turističkom privredom.



Organizaciona šema NTO CG:



## 2. Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 053/14 od 19. 12. 2014, 042/17 od 30. 06. 2017), direktorica donosi

### RJEŠENJE

#### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenja plana integriteta

1. Snežana Pavlović, dipl. pravnica, raspoređena na radnom mjestu stručne saradnice za normativno pravne poslove, ljudske resurse i javne nabavke u Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžerke integriteta).
2. Menadžerka integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama.
3. Prava i obaveze iz tačke 1 i 2 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od dana donošenja ovog rješenja.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 053/14 od 19. 12. 2014, 042/17 od 30. 06. 2017) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74, stav 1 istog Zakona, propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

direktorica  
dr Ana Tripković Marković

Dostavljeno:  
-Imenovanoj  
-dosijeu  
-a/a



Plan integriteta Nacionalne turističke organizacije Crne Gore

## 2.1. Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

Na osnovu člana 45 Statuta NTOCG i Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 053/14 od 19. 12. 2014, 042/17 od 30. 06. 2017), direktorica NTO CG donosi

### **RJEŠENJE** **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta u sljedećem sastavu:

- Snežana Pavlović, rukovodilac radne grupe
- Dušanka Pavićević, član
- Vesna Lazović, član
- Nataša Bojić, član

#### **Obrazloženje:**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru na usvajanje.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

direktorica  
dr Ana Tripković Marković

#### **DOSTAVLJENO:**

- Imenovanim /4/
- dosije
- a/a





### **3. Program izrade i sprovođenja Plana integriteta**

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kojem je sadržan skup mjera kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i drugog neprofesionalnog ponašanja u okviru organizacije a koji je nastao kao rezultat procjene podložnosti određenih radnih mjesta i procesa rada za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika neprofesionalnog postupanja zaposlenih.

Plan integriteta Nacionalne turističke organizacije Crne Gore izrađen je u tri faze. U prvoj, pripremnoj fazi, donijeta je odluka o imenovanju menadžera integriteta i obrazovana je radna grupa za izradu plana integriteta. U drugoj fazi je urađena analiza postojećih rizika za nastanak i razvoj koruptivnih i neprofesionalnih ponašanja. Prilikom izrade analize radna grupa je sačinila anonimni online upitnik za samoprocjenu rizika na pojavu korupcije i drugih vidova neprofesionalnih ponašanja, sa ukupno 24 pitanja iz sljedećih oblasti: opšte informacije; finansije; javne nabavke; unutrašnja organizacija i sistematizacija i kadrovski poslovi; radne obaveze; edukacija; sukob interesa; zaštita zaposlenih - prijavljivača korupcije; interne kontrole; upravljanje dokumentacijom i tome slično. Nakon upućivanja upitnika svim zaposlenima i popunjavanja upitnika od strane zaposlenih, radna grupa je pristupila analizi podataka dobijenih putem upitnika. U navedenom periodu izvršena je i analiza pravnog okvira na osnovu kojeg funkcioniše NTO CG kako zakonskog okvira, tako i podzakonskih akata i internih procedura u NTO CG.

Cijeneći svu pregledanu dokumentaciju i stavove zaposlenih izražene kroz davanje odgovora na pitanja iz upitnika, u trećoj, završnoj fazi, radna grupa je sačinila matricu rizika i definisala preporuke i mjere za poboljšanje stanja u pogledu nastanka i reagovanja na koruptivne pojave u NTO CG. Uslov za djelotvornost Plana integriteta NTO CG, kao strateškog dokumenta za prevenciju korupcije i drugih neprofesionalnih postupanja, je njegova prihvaćenost od strane svih zaposlenih, a posebno rukovodećeg kadra. Nakon usvajanja plana integriteta, lice određeno za sprovođenje plana integriteta - menadžer integriteta dužno je da prati primjenu definisanih mjera, te da o navedenom izvještava direktoricu, Izvršni odbor NTOCG i Agenciju za sprječavanje korupcije.

#### **3.1. Faza I**

Direktorica Nacionalne turističke organizacije Crne Gore je dana 05. 08. 2022. godine donijela Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta i Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta.

Radna grupa je upoznala zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta.

### **3.2. Faza II**

Izvršen je pregled normativnih akata kojima se reguliše rad Nacionalne turističke organizacije Crne Gore.

Popunjavanje anonimnog upitnika.

### **3.3. Faza III**

Utvrđena je matrica za procjenu rizika.

Utvrđen je Plan mjera za podizanje nivoa integriteta.

Izrađen je nacrt Plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja.

Usvojen je Plan integriteta i dostavljen Agenciji za sprečavanje korupcije.



#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica (1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

<b>POSljedICA</b>	<b>ozbiljna</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjerena</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>mala</b>	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>			
		<b>VJEROVATNOĆA</b>									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.



## Ocjena rizika

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

Provjeru izvršio-la: *S. Pawljanović*

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

## **NORMATIVNA AKTA KOJIMA SE REGULIŠE RAD I OBAVEZE NTO CG**

- Zakon o radu (Sl. list Crne Gore, br. 074/19; 008/21; 059/21; 068/21; 145/21; 077/24; 084/24)
- Zakon o turizmu i ugostiteljstvu (Sl. list Crne Gore br: 002/18; 004/18; 013/18; 025/19; 067/19; 076/20; 130/21; 084/24)
- Zakon o turističkim organizacijama (Sl. list Crne Gore br. 11/04; 46/07; 40/11; 45/14; 42/17 i 27/19)
- Zakon o boravišnoj taksi (Sl. list Crne Gore br.11/04; 13/04; 073/10; 048/15)
- Zakon o državnoj imovini (Sl. list Crne Gore, br. 21/09; 40/11)
- Zakon o sprečavanju korupcije (Sl. list Crne Gore, br. 054/24)
- Zakon o upravnom postupku (Sl. list Crne Gore, br: 056/14; 020/15; 040/16; 037/17)
- Zakon o obligacionim odnosima (Sl.list Crne Gore, br: 047/08; 004/11; 022/17)
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama (Sl. list Crne Gore, br. 44/12; 030/17)
- Zakon o javnim nabavkama (Sl. list Crne Gore, br. 074/19; 003/23; 011/23; 084/24)
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (Sl. list CG br. 075/18)
- Statut NTO CG
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta NTO CG
- Etički kodeks NTO CG
- Interna pravila, procedure i interni pravilnici NTO CG